



DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 03/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 DU 10 MAI 2024, POUR LA FOURNITURE DES AGENDAS ET DES CALENDRIERS DE L'AGENCE, EXERCICE 2024

MAITRE D'OUVRAGE : DG/ANTIC

FINANCEMENT : BUDGET ANTIC, EXERCICE 2024

IMPUTATION : 606 100

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC), Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour *la production des agendas et des Calendriers pour le compte de l'année 2025, au titre de l'exercice 2024*

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment : la conception, la confection, le transport, la fourniture et la réception après validation par l'autorité contractante des agendas, des calendriers et les shoppings bags personnalisés définis dans les tableaux ci-après :

N°	Produit		Quantité	Observations
1	Agendas	Agenda Magazine	1000	
		Powerbank Agenda A5	305	avec Plaques nominatives en alu doré
	Total		1305	

N°	Produit		Quantité	Observations
2	Calendrier	Calendriers chevalet à spirales	2500	
		Calendriers muraux à spirales	300	
	Total		2800	

N°	Produit		Quantité	Observations
3	Shopping bag personnalisé		500	
	Total		500	

N°	Produit	Quantité	Observations
4	Carte de vœux personnalisées	305	
Total		305	

Dont les caractéristiques sont les suivantes :

I- AGENDAS

N°	PRODUIT	CARACTERISTIQUES	
I-1	Agenda Magazine	Thématique	Personnalisée
		Période d'utilisation	De janvier à décembre 2025
		Format type	Bureau
		Type d'Agenda	Planner
		Intérieure	❖ Planner personnalisé fournit par l'Agence ; ❖ Signet personnalisé (l'adresse du site web : www.antic.cm) ; ❖ Atlas standard Afrique et semainier personnalisé imprimé sur papier offset mauve - jaune 10% ; ❖ Pages en quadrichromie avec contours en or et perforations sur le coin bas ; ❖ Calendrier avec jours fériés au Cameroun, renseignements internationaux (pays, sigles, capitales, superficies, langues, monnaie, et décalage horaire, indice téléphonique).
		Extérieure	Marquage du logo à sec en bas au centre et millésime 2025 à sec au-dessus au milieu.
		Texture	Couverture simili cuir prestige
		Type de reliure	Dos carré cousu
		Couleur de la couverture	Motif personnalisé Bleu
		Dimensions	210x270 mm
		- Nombre de pages personnalisées	- 28 pages soit, 16 pages au début et 12 pages (recto verso, français/anglais) faisant office de séparation entre les 2 mois ; - Impression numérique en quadrichromie sur papier glacé-220g ;
		- Nombre de copies	- 1000 copies dimensions Magazine (210x270 mm)

N°	PRODUIT	CARACTERISTIQUES	
I-2	Powerbank Agenda A5	Thématique	Personnalisée
		Période d'utilisation	De janvier à décembre 2025
		Format type	Bureau
		Type d'Agenda	Bloc note

		Intérieure	❖ Planner personnalisé fournit par l'Agence ; ❖ Pages en monochromie et perforations sur le coin bas ; ❖ Calendrier avec jours fériés au Cameroun, renseignements internationaux (pays, sigles, capitales, superficies, langues, monnaie, et décalage horaire, indice téléphonique).
		Couverture	❖ Couverture simili cuir prestige ❖ USB 8GB 6000 mAh
		Marquage logo	❖ En creux, estampage or à sec en bas au centre ❖ Marquage à sec de la mention 2025 à sec au-dessus à droite
		Type de reliure	Relié en dur
		Couleur de la couverture	Bleue roi
		Dimensions	23.5x18.5x3.0 cm
		Nombre de pages personnalisées	- 28 pages soit, 16 pages au début et 12 pages (recto verso, français/anglais) faisant office de séparation entre les 2 mois ; - Impression numérique en quadrichromie sur papier glacé - 220g.
		Nombre de copies	305 copies personnalisés par marquage à sec des noms en haut au milieu au-dessus de l'année

II- CALENDRIERS

N°	PRODUIT	SPÉCIFICATIONS
II-1	Calendrier chevalet à spirales	Thématique – Personnalisée ;
		Période d'utilisation - De janvier à décembre 2025 ;
		Format type – Bureau ;
		Reliure – Spirale de reliure Bleue
		Finition - Calendrier spirales ○ Mensuel de 12 mois ; ○ Impression numérique en quadrichromie ; ○ Marquage doré du logo ANTIC sur le support chevalet ; ○ Informations utiles - Jours fériés, fêtes légales au Cameroun ; ○ Format - 21*15 cm.
		Texture - Feuillet sur papier couché 300g ;
		Nombre de feuillets personnalisés – 13 feuillets (recto/verso ; français/anglais) ;
		Nombre de copies - 2500.
II-2	Calendrier mural à spirales	Thématique – Personnalisée ;
		Période d'utilisation - De janvier à décembre 2025 ;
		Format type – Bureau ;
		Reliure – Spirale de reliure Bleue

		Finition - Calendrier spirales o Mensuel de 12 mois ; o Impression numérique en quadrichromie ; o Informations utiles - Jours fériés, fêtes légales au Cameroun ; o Format - 60*40 cm.
		Texture - Feuillet sur papier couché 400g ;
		Nombre de feuillets personnalisés – 13 feuillets (recto/verso ; français/anglais) ;
		Nombre de copies :300

III- SHOPING BAG PERSONNALISEES

N°	Produit	Spécifications
III	Shopping bag personnalisé	Dimension : 30 (Largeur) x 15 (profondeur) x 40 (Hauteur) cm ;
		Couleur : Corde (Bleu et blanc) ;
		Format type : Bureau ;
		Impression : Quadrichromie (CMJN) - Visuel personnalisé par l'Agence
		Finition : Coutures en X au niveau des poignées pour plus de résistance ;
		Nombre de copies - 500.
IV	Carte de vœux personnalisée	Dimension : 20 x 20 cm ;
		Impression : Quadrichromie (CMJN) - Visuel personnalisé par l'Agence
		Format type : Livret 4 faces ;
		Finition : Pelliculage 1^{ère} et 4^e de couverture ;
		Nombre de copies - 305.

N.B :

- *Les illustrations relatives aux spécifications techniques ci-dessus sont en annexes ;*
- *Il est à noter que La production définitive de la commande sera faite après délivrance d'un Bon à Tirer (BAT) par l'ANTIC.*

3. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison de la fourniture objet du présent Appel d'Offres est **de quatre-vingt-dix (90) jours** calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer l'exécution de la prestation.

4. Allotissement

Non applicable.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine des prestations similaires.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

6. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *en ligne*

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de l'ANTIC, exercice 2024 : Imputation 606 100,

8. coût prévisionnel

Pour une enveloppe estimative TTC de *Quarante millions (40 000 000) FCFA*.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres physique

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales/Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 6 94 40 58 68.

La version électronique peut être consultée en ligne aux heures ouvrables sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction Générale de l'ANTIC (Direction des Affaires Générales/Service des Marchés), sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 6 94 40 58 68 dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de **soixante mille (60 000) Francs CFA**, représentant les frais d'achat du DAO, et payable aux heures ouvrables dans le compte BICEC « Compte Spécial : CAS-ARMP ». Ce reçu devra indiquer l'identité du prestataire désirant participer à l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus-indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- ✓ Format PDF pour les documents textuels ;
- ✓ JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après :

- Volume A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- Volume B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- Volume C contenant l'offre financière (Volume 3).

NB : Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

12. Remise des Offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **19 juin 2024 à 13 heures**.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », le même jour, au plus tard à **13 heures**, et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024
DU 10 MAI 2024, POUR LA FOURNITURE DES AGENDAS ET CALENDRIERS DE
L'AGENCE, EXERCICE 2024 »**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

13. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO d'un montant de **huit cent mille (800 000) F CFA**.

NB : Cette caution est valable pendant **Trente (30) jours** au-delà de la date limite de validité des Offres.

14. Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation des pièces administratives, des Offres techniques et des offres financières ne seront pas recevables.

Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le Service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le **19 juin 2024 à 14 heures**, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC, siégeant à la salle de conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE) sise au lieu-dit Poste Centrale.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du Dossier, peuvent assister à cette séance d'ouverture.

16. Critères d'évaluation

16.1 Critères éliminatoires

- a) Fausse déclaration ou Pièce falsifiée ;
- b) Absence d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- c) Non-respect d'au moins 80 % des sous-critères issus des critères essentiels ;
- d) Absence ou non-conformité de la caution de soumission d'un montant de huit cent mille (800 000) FCFA, établie par une banque de premier ordre ou une Compagnie d'assurance agréé par le Ministère des Finances ;
- e) Non régularisation d'une pièce du dossier administratif autre que la caution de soumission, dans un délai de 48h accordé par la CIPM après dépouillement ;
- f) Absence de l'attestation d'une capacité financière délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances d'un montant de vingt millions (20.000.000) FCFA ;
- g) Exercer dans le domaine de la communication et/ou imprimerie ;
- h) Non-respect du format de fichier des offres ;
- i) Absence de la copie de sauvegarde.

16.2. Critères essentiels

N°	Désignation	Sous-critères
1	Présentation générale de l'offre	02
2	Référence du soumissionnaire dans le domaine similaire	02
3	Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques.	46
4	Qualification et expérience du personnel	06
5	Planning et délai de livraison	02
6	DFST paraphé à chaque page, signé, daté et cacheté par l'entreprise avec la mention « lu et approuvé » à la dernière page	01
7	CCAP paraphé à chaque page, signé, daté et cacheté par l'entreprise avec la mention « lu et approuvé » à la dernière page	01

N.B : Le critère 3 (Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques) ne sera validé que si tous les sous-critères y relatifs sont validés.

17. Attribution

Le Directeur Général de l'ANTIC, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée *la moins-disante* après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

18. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de *quatre-vingt-dix (90) jours*, au-delà de la date limite fixée pour la remise des Offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut –Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 694 40 58 68, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC** au (+237) 222 20 37 32/ 222 20 37 30/ 658 26 26 82 ou encore le numéro vert 15 17.

AMPLIATIONS :

- ARMP (pour publication) ;
- MINMAP ;
- Affichage.



Fait à Yaoundé, le **10 MAI 2024**

Le Directeur Général
[Signature]
Prof Ebot Ebot Enang



DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°03/AONO/ ANTIC/DG/CIPM/2024, OF 10th MAY 2024 FOR THE SUPPLY OF DIARIES AND CALENDARS FOR THE NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES, 2024 FINANCIAL YEAR.

PROJECT OWNER: DG/ANTIC

FUNDING: ANTIC BUDGET, 2024 FINANCIAL YEAR

CHARGING: 606 100

1. Purpose of the Tender

The Director General of the National Agency for Information and Communication Technologies (ANTIC), Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tender for the *production of diaries and calendars for the year 2025, 2024 Financial Year.*

2. Scope of Work

The services in this Tender shall notably comprise design, production, transportation, supply, and reception after validation by the Contracting Authority of diaries, calendars and customised shopping bags as described in the tables below:

No	Product		Quantity	Remarks
1	Diaries	Diary Magazine	1000	
		A5 Powerbank Diary	305	with gold-plated name tags
	Total		1305	

No	Product		Quantity	Remarks
2	Calendar	Spiral-bound easel calendars(13 leaves)	2500	
		Spiral-bound wall calendars(13 leaves)	300	
	Total		2800	

No	Product	Quantity	Remarks
3	Customised shopping bags	500	
Total		500	

No	Product	Quantity	Remarks
4	Customised greetings card	305	

No	Product	Quantity	Remarks
	Total	305	

With the following specifications:

I- DIARIES

No	PRODUCT	SPECIFICATIONS	
I-1	Diary Magazine	Option	Customised
		Duration of Use	January to December 2025
		Standard Format	Office
		Type of Diary	Planner
		Book Block	❖ Customised Planner provided by the Agency; ❖ Personalised bookmark (website address: www.antic.cm); ❖ Standard African Atlas and customised weekly planner printed on mauve - yellow offset paper 10%; ❖ Four-colour pages with gold outlines and perforations on the bottom corner; ❖ Calendar with public holidays in Cameroon, international information (country, acronyms, capitals, surface areas, languages, currency and time difference, telephone index);
		Front Cover	The logo is embossed in the bottom centre and the year 2025 is embossed top centre.
		Texture	Prestige faux leather cover
		Type of Binding	Sewed square back
		Cover colour	Personalised blue bookmark
		Dimensions	210x270 mm
		- Number of customised pages	- 28 pages that is 12 pages at the beginning and 12 pages (back and front, French and English) for separating the 2 months; - four-colour digital printing on high quality glossy paper -220g;
		- Number of copies	- 1000 copies Magazine sizes (210x270 mm)

No	PRODUCT	SPECIFICATIONS	
I-2	A5 Powerbank Diary	Option	Customised
		Duration of Use	January to December 2025
		Standard Format	Office
		Type of Diary	Note Book

		Book Block	❖ Customised Planner provided by the Agency; ❖ Colour pages and perforations on the bottom corner; ❖ Calendar with public holidays in Cameroon, international information (country, acronyms, capitals, surface areas, languages, currency and time difference, telephone index);
		Cover	❖ Prestige faux leather cover ❖ USB 8GB 6000 mAH
		Logo Branding	❖ Engraved, gold dry-stamped at the bottom centre ❖ Dry branding with the mention 202 top right
		Type of Binding	Hard bound
		Cover colour	Royal blue
		Dimensions	23.5x18.5x3.0 cm
		Number of customised pages	- 28 pages that is 12 pages at the beginning and 12 pages (back and front, French and English) for separating the 2 months; - four-colour digital printing on high quality glossy paper - 220g.
		Number of copies	305 customised copies with dry stamped names top centre above the year

II- CALENDARS

No	PRODUCT	SPECIFICATIONS
II-1	Spiral-bound desk calendar	Option – Customised;
		Duration of Use - From January to December 2025;
		Standard Format - Office;
		Binding – Blue spiral binding
		Finishing - Spiral bound calendars - o Monthly 12 months calendar; - o Four-colour digital printing; - o Gold branding of ANTIC logo on easel stand; - o Useful information- Public and Official holidays in Cameroon; - o Format - 21*15 cm.
		Texture - 300g coated page;
		Number of customised pages - 13 pages (front and back; French and English);
		Number of copies - 2500.
II-2	Spiral bound wall calendar	Option – Customised;
		Duration of Use - From January to December 2025;
		Standard Format - Office;
		Binding – Blue spiral binding

		Finishing - Spiral bound calendars o Monthly 12 months calendar; o Four-colour digital printing; o Useful information- Public and Official holidays in Cameroon; o Format - 60*40 cm.
		Texture - 400g coated page;
		Number of customised pages - 13 pages (front and back; French and English);
		Number of copies: 300

III- CUSTOMISED SHOPPING BAGS

No	Product	Specifications
III	Customised shopping bags	Dimension: 30 (Length) x 15 (depth) x 40 (Height) cm;
		Colour: Straps (blue and white);
		Standard Format Office
		Print: Four-colour process (CMYK) - Visual customized by the Agency
		Finishing: X-shaped seams on the handles for extra strength;
		Number of copies - 500.
IV	Customised greetings card	Dimension: 20 x 20 cm;
		Print: Four-colour process (CMYK) - Visual customized by the Agency
		Standard Format Four-sided booklet;
		Finishing: 1 st and 2 nd cover lamination;
		Number of copies - 305.

NB:

- *Illustrative images relating technical specifications are appended in the annexes;*
- *It should be noted that the final production of the order shall be done after ANTIC has given the approval for printing;*

3. Delivery Deadline:

The delivery deadline set by the Project Owner for the supplies in this Tender shall be **90 (ninety) calendar days**. The deadline takes into account weather fluctuations as well as other constraints and effective from the date of notification of the Service Order to commence the service.

4. Allotment

Not applicable.

5. Participation and Origin

This Invitation to Tender is open on equal terms to duly registered companies and enterprises based in Cameroon with sufficient experience in the execution of similar services.

Interested companies while submitting their offers, must provide genuine information that would facilitate the selection of the company capable of delivering the services following a thorough and objective assessment of the file.

6. Method of Submission:

The method of submission retained for the Consultation shall be **online**

7. Funding

The services in this Tender shall be financed by ANTIC's Budget, 2024 Financial Year: Charging: 606 100,

8. Cost Estimate

The budget estimate shall be CFA francs 40,000,000 (forty million) including taxes.

9. Consultation of the Hard Copy of the Tender File

The hard copy of the Tender file can be consulted during working hours, at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, Ekoudou Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, PO Box: 6170, Phone: 694 405 868,

The electronic version of the Tender can be consulted on the COLEPS platform at the following address <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this Notice.

10. Acquisition of Tender File

The Tender file can be obtained at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, Ekoudou, Bastos -Yaounde, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 694 405 868 upon publication of this Tender and payment of a non-refundable sum of CFA francs 60,000 (sixty thousand) representing the purchase cost of the Tender, payable during working hours into an account named: "Special Account: CAS-ARMP." CAS-ARMP". This receipt shall identify the service provider wishing to participate in the Tender.

It is also possible to obtain the of the electronic version Tender file by downloading it free of charge from the COLEPS platform at the address indicated above. However, online submission shall be subject to payment of the Tender file purchase fee.

11. File Size and Format:

The maximum sizes of the documents that shall be uploaded on the platform and constituting the tenderer's offer shall be:

- 05 Mb for Administrative offers;
- 15 Mb for Technical offers;
- 05 Mb for Financial offers.

Supported formats shall include:

- ✓ PDF formats for texts documents;
- ✓ JPEG formats for images.

The tenderer shall use a compression software to reduce the size of the file to be uploaded.

The documents contained in this Tender shall be divided into three volumes as follows:

- Volume A containing administrative documents (Volume 1);
- Volume B, containing the technical offer (Volume 2);
- Volume C, containing the financial offer (Volume 3).

NB: The different documents of each offer shall be numbered in the order of the Tender file and shall be separated using inserts of the same colour.

12. Submission of Offers

Offers shall be drafted in French or English.

Offers shall be submitted by the tenderer on the COLEPS platform latest on 19th june 2024 at 1:00 p.m.

A backup copy of the Tender saved in a USB or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with clear and legible indication “backup copy”, the same day, latest on **19th June 2024 at 1:00 p.m.** and should bear the mention:

***“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°03/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024, OF 10th MAY 2024, FOR THE SUPPLY OF DIARIES AND CALENDARS FOR THE NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES, 2024 FINANCIAL YEAR.*”**

“To be opened only during the bid-opening session”

NB: Bids submitted after the deadline shall be rejected.

13. Bid Bond

Each tenderer must attach administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank or insurance company approved by the Ministry of Finance and listed in Document No. 10 of the Tender, Document with an amount of **CFA francs 800,000 (eight hundred thousand)**.

NB: The bid bond shall be valid for a period of **30 (thirty)** days from the deadline set for the validity of the offers

14. Admissibility of Bids

Any bid not in conformity with the method of separation of administrative, technical and financial offers, shall be rejected.

Administrative documents required must be provided in originals or certified-true copies only by the issuing Services or competent administrative authority, in accordance with the Special Tender Regulations. They shall neither be older than 3 (three) months by the date of submission nor have been established before the date of signing of the Tender document.

Any incomplete offer in accordance with the Tender file shall be rejected. Notably, the absence of a bid bond issued by a first-rate bank or an Insurance company approved by the Ministry of Finance or the non-respect of the model of the Tender file, shall result in complete rejection of the offer without any possible recourse.

15. Opening of Offers

The bids shall be opened in 1 (one) phase and will take place **on 19th June 2024 at 2:00 p.m.**, by the Internal Tenders Board in the conference room of ANTIC’s National Centre for Cryptography and Electronic Certification (NCCEC) at the Post-Office Main Building.

Only bidders or duly mandated representatives having a perfect mastery of the offer may attend this session.

16.1. Disqualifying criteria

- a) False declaration or forged document;
- b) Absence of a quantified financial offer;
- c) Failure to meet at least **80%** of the sub-criteria from the key criteria;
- d) Failure to provide a bid bond of **CFA francs 800,000 (eight hundred thousand)** issued by a first-class bank or insurance company approved by the Ministry of Finance;
- e) Failure to formalise a document in the administrative file other than the deposit within **48-hour deadline** set by the Internal Tenders Board after examination;
- f) Failure to provide a certificate of financial capacity issued by a first-class banking institution approved by the Ministry of Finance in the amount of **CFA francs 20,000,000 (twenty million)**;

- g) Practice in the field of Communication and Printing;
- h) Failure to respect the file format of the offers;
- i) Failure to provide a backup copy.

16.2. Essential Criteria:

No	Designation	Sub-Criteria
1	General presentation of offers	02
2	Bidder's reference in similar domain	02
3	Quality and compliance of proposed supplies as per technical standards.	46
4	Staff qualification and experience	06
5	Planning and delivery deadline	02
6	The Special Administrative Terms and Conditions on each page, signed, dated, initialled, signed, dated and stamped by the enterprise with the label "Read and Approved"	01
7	The Special Administrative Terms and Conditions on each page, signed, dated, initialled, signed, dated and stamped by the enterprise with the label "Read and Approved"	01

N.B: Criterion 3 (Quality and compliance of the proposed supplies with the technical specifications) shall only be validated if all related sub-criteria are validated.

17. Award of Contract:

The Director General of ANTIC, Contracting Authority, shall award the contract to the tenderer whose offer shall technically, be qualified and evaluated as *lowest-bidder* upon verification of prices and deemed substantially compliant with the offer.

18. Duration of the Validity of Offers:

Tenderers shall be bound by their bids for a period of **90 (ninety) days**, beyond the deadline set for the submission of the bids.

19. Additional Information:

Additional information can be obtained during working hours, at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, at Ekoudou - Bastos, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 694 405 868, or on-line on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

For any technical assistance on the use of the platform, please call the following numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the following email address dsi@minmap.cm.

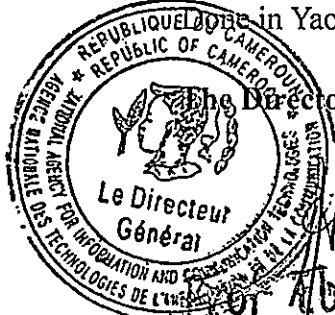
20. Technical Assistance

For technical assistance relating to the use of the COLEPS platform, please contact the following numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or send an email to the following address dsi@minmap.cm.

21. Fight against Corruption and Misconduct

For any attempt of corruption or misconduct, please call **CONAC** on the following number (+237) 222 20 37 32/ 222 20 37 30 / 658 26 26 82 or the toll-free number 1517.

Done in Yaounde, on **10 MAI 2024**

Le Directeur Général

 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Cc.:

- ARMP (for publication);
- MINMAP;
- Noticeboard.